

## **STANOVY**

### **Odborové združenie OdLeSK**

Schválil prípravný výbor, dňa 24. 02. 2025 v Bratislave

Stanovy združenia občanov  
podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v z. n. p.

#### **Preambula**

Odborové združenie Odbory OdLeSK vzniklo v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších právnych predpisov. Hlavným cieľom združenia je ochrana pracovných, ekonomických a sociálnych práv svojich členov. Veríme, že spoločným úsilím môžeme presadzovať spravodlivé pracovné podmienky, posilňovať kolektívne vyjednávanie a budovať solidaritu medzi zamestnancami. Toto združenie sa zakladá na princípoch rovnosti, transparentnosti a vzájomnej spolupráce s cieľom vytvárať dôstojné a bezpečné pracovné prostredie pre všetkých.

#### **Článok I.**

##### **Názov, sídlo a ciele združenia**

- 1) Názov združenia: Odborové združenie OdLeSK (ďalej len „združenie“ alebo „odborová organizácia“).
- 2) Skratka názvu združenia: OdLeSK
- 3) Sídlo združenia: Trenčianska 707/52, 821 09 Bratislava – Ružinov
- 4) Hlavnými cieľmi združenia sú:
  - a) zastupovať a chrániť pracovné, sociálne a ekonomické práva svojich členov,
  - b) vyjednávať kolektívne zmluvy a zabezpečovať lepšie pracovné podmienky,
  - c) poskytovať alebo zabezpečovať právne a odborné poradenstvo v oblasti pracovného práva,
  - d) presadzovať zlepšovanie pracovného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - e) chrániť zamestnancov pred diskrimináciou na pracovisku a presadzovať rovnaké príležitosti,
  - f) organizovať vzdelávacie a informačné podujatia pre členov,
  - g) presadzovať opatrenia na zosúladenie pracovného a rodinného života zamestnancov;
  - h) spolupracovať s inými odborovými združeniami a relevantnými inštitúciami,
  - i) podporovať a presadzovať opatrenia na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikácie zamestnancov v súlade s meniacimi sa požiadavkami trhu práce;
  - j) podporovať opatrenia na sociálnu ochranu zamestnancov a zlepšovanie ich životnej úrovne;
  - k) podporovať a presadzovať environmentálne zodpovedné praktiky na pracovisku a v rámci činnosti zamestnávateľa

#### **Článok II.**

##### **Členstvo, práva a povinnosti členov**

- 1) Odborová organizácia je založená na demokratických princípoch, ktoré na základe dobrovoľnosti združuje predovšetkým zamestnancov zamestnávateľa Leo Express Slovensko s.r.o. (IČO: 50 085 891) a ďalších občanov, ktorí sa stotožňujú s cieľmi, programom a stanovami združenia.

- 2) O prijatí alebo neprijatí člena do združenia rozhoduje na základe písomnej alebo elektronickej prihlášky Výbor odborovej organizácie. Ak je prijatie za člena schválené, vzniká členstvo dňom registrácie prihlášky združením.
- 3) Členstvo v združení zaniká:
  - a) vystúpením člena na základe písomného vyhlásenia člena o ukončení členstva, pričom členstvo zaniká posledným dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom bude vyhlásenie doručené Výboru odborovej organizácie,
  - b) zrušením členstva pre neplatenie členských príspevkov po dobu minimálne 3 mesiacov, pričom členstvo zaniká posledným dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom Výbor odborovej organizácie rozhodol o zrušení členstva,
  - c) vylúčením na základe rozhodnutia Výboru odborovej organizácie za opakované alebo hrubé porušenie stanov združenia, pričom členstvo zaniká posledným dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom bude prijaté rozhodnutie o vylúčení člena,
  - d) úmrtím člena,
  - e) zánikom združenia.
- 4) Dňom zániku členstva zanikajú aj všetky práva a povinnosti člena združenia.
- 5) Člen združenia má najmä právo:
  - a) voliť a byť volený (po dosiahnutí plnoletosti) do všetkých orgánov odborovej organizácie; aktívne volebné právo vykonáva člen priamo alebo sprostredkované prostredníctvom delegátov odborovej organizácie,
  - b) slobodne sa vyjadrovať ku všetkým otázkam a problémom odborovej činnosti, požadovať k nim vysvetlenie, predkladať námety, návrhy, podnety, pripomienky alebo sťažnosti príslušnému odborovému orgánu združenia a vyžadovať informácie ako bolo s nimi naložené,
  - c) na ochranu z titulu výkonu funkcie v odborových orgánoch združenia,
  - d) na ochranu a podporu pri štrajku,
  - e) byť informovaný o činnosti všetkých odborových orgánov odborovej organizácie,
  - f) zúčastňovať sa na členských schôdzach a iných podujatiach organizovaných odborovou organizáciou;
  - g) požadovať od odborovej organizácie zastupovanie a ochranu svojich pracovných, sociálnych a ekonomických práv a záujmov;
  - h) mať prístup k informáciám o kolektívnom vyjednávaní a jeho výsledkoch;
  - i) vystúpiť z odborovej organizácie na základe vlastného rozhodnutia v súlade s postupom stanovený v stanovách združenia.
- 6) Členovia majú najmä povinnosť:
  - a) dodržiavať stanovy odborovej organizácie, riadiť sa dokumentami odborovej organizácie (ako napríklad etickým kódexom, ak bol vydaný) a uznesením príslušných odborových orgánov,
  - b) vystupovať a konať v súlade so záujmami odborovej organizácie,
  - c) platiť členské príspevky v stanovenom termíne a stanovenej výške,
  - d) zúčastniť sa štrajku, ak pred tým hlasoval za jeho vyhlásenie,
  - e) riadne vykonávať funkciu v odborovom orgáne odborovej organizácie, do ktorého bol zvolený a zodpovedať sa zo svojej činnosti členom a orgánom odborovej organizácie, ktorými bol zvolený,
  - f) zachovávať mlčanlivosť o interných záležitostiach odborovej organizácie, ktoré nie sú určené na zverejnenie;
  - g) oznámiť príslušnému odborovému orgánu všetky dôležité zmeny pre evidenciu členov.

### **Článok III.**

#### **A. Orgány združenia**

- 1) Orgánmi odborovej organizácie sú:
  - a) najvyšší orgán – členská schôdza odborovej organizácie,
  - b) výbor odborovej organizácie – volený členskou schôdzou,
  - c) štatutárny orgán – predseda výboru odborovej organizácie,
  - d) kontrolór účtov odborovej organizácie;
  - e) prípravný výbor – dočasný orgán pri zakladaní odborovej organizácie.
- 2) Funkčné obdobie volených orgánov a funkcionárov odborovej organizácie je šesťročné, pokiaľ v stanovách nie je určené výslovne inak. Pred uplynutím funkčného obdobia výkon funkcie zaniká:
  - a) vzdaním sa výkonu funkcie,
  - b) zánikom odborovej organizácie,
  - c) odvolaním z výkonu funkcie podľa pravidiel stanovených vo volebnom poriadku.
- 3) Prípravný výbor je dočasným orgánom, ktorý plní úlohy pri zakladaní odborovej organizácie a:
  - a) skladá sa minimálne z troch členov, z ktorých všetci musia byť starší ako 18 rokov;
  - b) pripravuje a schvaľuje prvé znenie stanov združenia a volebného poriadku;
  - c) zabezpečuje prípravu ustanovujúcej členskej schôdze, vrátane prípravy kandidátok do orgánov odborovej organizácie;
  - d) plní úlohy všetkých orgánov odborovej organizácie do konania ustanovujúcej členskej schôdze;
  - e) zaniká zvolením riadnych orgánov odborovej organizácie na ustanovujúcej členskej schôdzi;
  - f) je povinný zvoliť ustanovujúcu členskú schôdzu najneskôr do 4 rokov od vzniku odborovej organizácie.
- 4) Prípravný výbor môže písomne (bez úradného overenia podpisov) určiť jedného svojho člena, ktorý bude plniť úlohy štatutárneho orgánu združenia, a to buď v konkrétnom časovom období alebo počas celého obdobia, do zvolenia predsedu Výboru odborovej organizácie ustanovujúcou schôdzou.

#### **B. Členská schôdza**

- 1) Najvyšším orgánom odborovej organizácie je členská schôdza.
- 2) Členskú schôdzu zvoláva Výbor odborovej organizácie podľa potreby, najmenej však raz ročne, alebo keď o to písomne požiadajú nadpolovičná väčšina členov. Pozvánka na členskú schôdzu musí byť zaslaná členom najmenej 14 dní pred jej konaním (e-mailom je dostatočné, ak združenie vedie evidenciu e-mailových adries členov) a musí obsahovať program rokovania.
- 3) Rokovanie členskej schôdze vedie predseda odborovej organizácie alebo ak nie je prítomný, člen poverený Výborom odborovej organizácie.

- 4) Členská schůzda je uznávaní schopná, ak je přítomná nadpoloviční většina všech členů. Ak nie je přítomná nadpoloviční většina členů, po uplynutí 30 minut od plánovaného začátku je členská schůzda uznávaní schopná s přítomnými členy.
- 5) Rozhodnutí členské schůzdy sa přijímají nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, pokud stanov neurčují jinak. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 6) Z rokovania členskej schôdzy sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a zapisovateľ. Zápisnica sa vyhotoví do 14 dní od konania členskej schôdzy.
- 7) V prípade potreby a ak o tom rozhodne Výbor odborovej organizácie, hlasovanie môže prebiehať aj elektronickou formou. Podrobnosti o elektronickom hlasovaní upraví osobitný predpis schválený členskou schôdzou; v prípade, že takýto predpis nebol vydaný a schválený, toto ustanovenie sa neaplikuje.
- 8) Členská schůzda rozhoduje hlasovaním predovšetkým:
  - a) o organizační struktuře odborové organizace,
  - b) o vyhlášení štrajku,
  - c) o kontrolórovi účtov odborovej organizácie,
  - d) o zmene stanov,
  - e) schválení správy o hospodárení, ak uvedené nie je zverené inému orgánu združenia;
  - f) o zrušení odborové organizácie a jej likvidácii.
- 9) Členská schůzda schvaluje predovšetkým:
  - a) volebný poriadok, na základe ktorého sa uskutočňujú voľby Výboru odborovej organizácie, kontrolóra účtov odborovej organizácie a predsedu odborovej organizácie,
  - b) zásady hospodárenia odborovej organizácie,
  - c) stanov odborovej organizácie, resp. zmeny stanov.

### C. Výbor odborovej organizácie

- 1) Výbor odborovej organizácie (ďalej aj ako „Výbor“) je príslušným odborovým orgánom pre uplatňovanie výkonu právomocí a povinností vyplývajúcich pre odbory z pracovnoprávných a ďalších predpisov a je príslušným odborovým orgánom pre uzavretie kolektívnej zmluvy.
- 2) Výbor odborovej organizácie je zodpovedný za zvolanie a prípravu rokovania členskej schôdzy.
- 3) Zasadania Výboru odborovej organizácie zvoláva predseda odborovej organizácie podľa potreby alebo keď o to požiada nadpolovičná väčšina členov výboru.
- 4) Výbor odborovej organizácie je výkonným orgánom, ktorý zabezpečuje realizáciu rozhodnutí členskej schôdzy a vykonáva správu odborovej organizácie.
- 5) Výbor je volený členskou schôdzou na obdobie 6 rokov.
- 6) Výbor sa skladá z predsedu, ktorý je zároveň štatutárnym orgánom a ďalších aspoň 2 členov (podľa rozhodnutia členskej schôdzy).

- 7) Výbor zabezpečuje ochranu práv a oprávnených záujmov členov odborovej organizácie.
- 8) Výbor riadi činnosť odborovej organizácie v období medzi členskými schôdzami. Výbor je oprávnený rozhodnúť o zmene sídla združenia.
- 9) Výbor zvoláva členskú schôzdu a pripravuje jej program.
- 10) Výbor spravuje finančné prostriedky a majetok odborovej organizácie v súlade so schváleným rozpočtom.
- 11) Výbor rokuje s vedením zamestnávateľa o kolektívnej zmluve a ďalších záležitostiach týkajúcich sa pracovných podmienok členov.
- 12) Výbor vykonáva kontrolu nad dodržiavaním pracovnoprávných predpisov a kolektívnej zmluvy.
- 13) Výbor spolupracuje s revíznou komisiou (ak je zriadená) alebo kontrolórom účtov na zabezpečení transparentnosti hospodárenia.
- 14) Výbor informuje členov o svojej činnosti a zabezpečuje ich zapojenie do odborového hnutia.
- 15) Výbor odborovej organizácie je uznávaní schopný, ak je přítomná nadpoloviční většina jeho členů. Rozhodnutí sa přijímají nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- 16) Z každého zasadnutia Výboru odborovej organizácie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá je na požiadanie prístupná všetkým členom odborovej organizácie.
- 17) Výbor odborovej organizácie môže v prípade potreby zriaďovať pracovné komisie pre riešenie špecifických úloh; členom pracovnej komisie môže byť tak člen Výboru, ako aj akýkoľvek iný člen združenia.

### D. Štatutárny orgán – predseda výboru odborovej organizácie

- 1) Predseda odborovej organizácie je štatutárnym zástupcom, ktorý je oprávnený vystupovať v mene odborovej organizácie vo vzťahu k zamestnávateľovi, resp. zamestnávateľom, orgánom štátnej moci, štátnej správy a samosprávy a vo vzťahu k ostatným odborovým orgánom či tretím osobám, ako môže byť potrebné či nevyhnutné.
- 2) Na základe rozhodnutia príslušného orgánu odborovej organizácie, resp. v zmysle vnútorných dokumentov odborovej organizácie je predseda odborovej organizácie oprávnený k výkonu úkonov vyžadovaných právnymi predpismi, predovšetkým:
  - a) zaväzovať sa v mene odborovej organizácie,
  - b) podpisovať dohodnuté znenie kolektívnej zmluvy,
  - c) schvaľovať účtovné operácie a výdaje finančných prostriedkov, prípadne nakladanie s majetkom odborovej organizácie.
- 3) Predseda odborovej organizácie je volený členskou schôdzou na obdobie 6 rokov.

- 4) Predseda odborovej organizácie riadi činnosť Výboru odborovej organizácie a zodpovedá za plnenie jeho uznesení.
- 5) V prípade neprítomnosti alebo pracovnej neschopnosti predsedu ho zastupuje iný písomne poverený člen Výboru odborovej organizácie v rozsahu práv a povinností určených Výborom odborovej organizácie.
- 6) Predseda odborovej organizácie predkladá členskej schôdzi správu o činnosti Výboru odborovej organizácie za uplynulé obdobie.
- 7) Predseda odborovej organizácie môže byť odvolaný z funkcie pred uplynutím funkčného obdobia rozhodnutím členskej schôdze, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

#### **E. Kontrolór účtov odborovej organizácie**

- 1) Kontrolór účtov je nezávislým kontrolným orgánom odborovej organizácie. Kontroluje dodržiavanie zásad hospodárenia, účelnosť a nakladanie s finančnými prostriedkami a ostatným majetkom odborovej organizácie a dodržiavanie príslušných právnych predpisov.
- 2) Kontrolór účtov najmenej raz ročne kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami a ostatným majetkom odborovej organizácie. O výsledkoch kontroly vypracúva písomnú správu.
- 3) Kontrolór účtov informuje Výbor odborovej organizácie o vykonaných kontrolách a predkladá Výboru odborovej organizácie návrhy na odstránenie zistených nedostatkov. Výbor odborovej organizácie je povinný informáciu prerokovať na najbližšom zasadnutí a prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne (Výborom).
- 4) Kontrolór účtov má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach Výboru odborovej organizácie s hlasom poradným.
- 5) Funkcia kontrolóra účtov je nezlučiteľná s funkciou člena Výboru odborovej organizácie.

#### **Článok IV. Zásady hospodárenia**

- 1) Odborová organizácia hospodári so svojimi finančnými prostriedkami v súlade so zákonom a vnútornými predpismi.
- 2) Príjmy odborovej organizácie tvoria členské príspevky, dary, dotácie a iné príjmy schválené členskou schôdzou.
- 3) Výdavky odborovej organizácie musia byť v súlade s účelom organizácie a podliehajú schváleniu výboru odborovej organizácie.

- 4) Finančné prostriedky môžu byť použité na:
  - a) zabezpečenie činnosti odborovej organizácie,
  - b) ochranu práv členov odborovej organizácie,
  - c) vzdelávacie a kultúrne aktivity pre členov,
  - d) administratívne a prevádzkové náklady organizácie.
- 5) Za hospodárenie odborovej organizácie zodpovedá Výbor odborovej organizácie. Výbor odborovej organizácie predkladá členskej schôdzi správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok najneskôr do 30. septembra nasledujúceho roka.
- 6) Kontrolu hospodárenia vykonáva kontrolór účtov, ktorý predkladá správu členskej schôdzi minimálne raz ročne. Členská schôdza túto správu prerokuje a schvaľuje.

#### **Článok V. Ochrana osobných údajov**

- 1) Odborová organizácia sa zaväzuje spracúvať osobné údaje svojich členov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 2) Odborová organizácia spracúva osobné údaje členov na základe právneho základu vyplývajúceho z článku 9 ods. 2 písm. d) GDPR, ktorý umožňuje spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov v rámci oprávnených činností odborových organizácií.
- 3) Rozsah spracúvaných osobných údajov je obmedzený na nevyhnutné minimum potrebné na plnenie úloh odborovej organizácie a zahŕňa najmä: meno, priezvisko, kontaktné údaje, informáciu o členstve v odborovej organizácii.
- 4) Odborová organizácia nebude poskytovať osobné údaje členov tretím stranám bez ich súhlasu, s výnimkou prípadov, keď je to nevyhnutné na plnenie zákonných povinností alebo oprávnených záujmov odborovej organizácie.
- 5) V prípade realizácie zrážok členských príspevkov zo mzdy prostredníctvom zamestnávateľa bude odborová organizácia postupovať tak, aby minimalizovala rozsah osobných údajov spracúvaných zamestnávateľom.
- 6) Osobné údaje budú spracúvané počas trvania členstva, prípadne aj neskôr, ak je to nevyhnutné na plnenie zákonných povinností alebo oprávnených záujmov odborovej organizácie. Členovia majú právo na prístup k svojim osobným údajom, sú povinní oznamovať ich zmenu osobe podľa ods. 7) tohto článku stanov, majú právo na ich opravu, vymazanie a ďalšie práva v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov
- 7) Odborová organizácia určí zodpovednú osobu pre ochranu osobných údajov, ktorá bude dohliadať na dodržiavanie pravidiel ochrany osobných údajov a bude kontaktným bodom pre členov v otázkach spracovania ich osobných údajov. V prípade, že takáto osoba nie je určená, túto úlohu plní Výbor.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

- 1) Stanovy odborovej organizácie nadobudli platnosť ich schválením prípravným výborom dňa 24. 02. 2025.
- 2) V prípade zmeny alebo doplnení stanov, predseda Výboru vyhotoví úplné znenie a tieto zmenené a doplnené stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia členskou schôdzou, ak nie je určený neskorší dátum účinnosti. Predseda Výboru je oprávnený bez rozhodnutia členskej schôdze opraviť zrejmé chyby v písaní, počítaní a iné zrejmé nesprávnosti/rozpory v stanovách, pričom o takejto oprave bezodkladne informuje členov odborovej organizácie formou vypracovania úplného znenia stanov.
- 3) Všetky vnútorné predpisy odborovej organizácie musia byť uvedené do súladu so stanovami, resp. ich zmenami, najneskôr do 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
- 4) Funkčné obdobia orgánov a funkcionárov zvolených pred účinnosťou zmeny stanov zostávajú zachované do konca ich pôvodne stanoveného funkčného obdobia.
- 5) Prípadné spory týkajúce sa výkladu týchto stanov rieši Výbor odborovej organizácie. V prípade závažných nejasností môže Výbor požiadať o výklad členskú schôdzu.
- 6) Zmeny a doplnky týchto stanov schvaľuje členská schôdza nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
- 7) Ak by niektoré ustanovenie týchto stanov bolo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, použije sa príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu. Neplatnosť niektorého ustanovenia nemá za následok neplatnosť celých stanov.
- 8) V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmito stanovami, sa postupuje podľa príslušných ustanovení zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9) Stanovy sú vyhotovené v troch rovnopisoch, z ktorých jeden sa zasiela príslušnému orgánu štátnej správy na registráciu/evidenciu, jeden zostáva u predsedu odborovej organizácie a jeden u kontrolóra účtov odborovej organizácie; pri založení dve vyhotovenia zostávajú prípravnému výboru, ktorý ich odovzdá po ustanovujúcej členskej schôdzi uvedeným osobám.
- 10) Odborová organizácia sa stáva právnickou osobou dňom nasledujúcim po tom, keď príslušnému ministerstvu bol doručený návrh na jej evidenciu.

V Bratislava, dňa 24. 02. 2025